

國立臺灣師範大學 函

機關地址：10610臺北市和平東路一段162號
聯絡人：廖怡萍
電話：02-77345241
電子郵件：ypliaw@ntnu.edu.tw

受文者：如行文機關

發文日期：中華民國104年6月1日
發文字號：師大圖字第1041012847號
速別：普通件

擬：
一、訊息公告於系網周知。
二、陳閱後存參。

教育學院教育行政系
行政幹事 鄭香玲
104/06/01 16:55:31

如擬。
教育學院教育行政系
系主任 黃冠寰
104/06/05 15:17:43

密等及解密條件或保密期限：

附件：博碩士論文繳交典藏要點、畢業論文電子檔線上繳交流程圖

主旨：敬請轉知貴系所本年度即將畢業之博、碩士生紙本及電子檔繳交規定及程序，請查照。

說明：

- 一、依據本校101年11月28日第338次行政會議通過之「國立臺灣師範大學博碩士論文繳交典藏要點」（附件一），博、碩士生畢業前須繳交紙本及電子檔之博、碩士論文。
- 二、敬請參閱「研究生畢業論文電子檔線上繳交流程圖」（附件二），目前博碩士論文系統已昇級為新版，使用介面與相關規定皆已變更，上傳前請詳閱本校博碩士論文統首頁「上傳須知」（<http://etds.lib.ntnu.edu.tw/gs/ntnu/etd.htm>）。
- 三、離校時程請依教務處規定辦理。由於圖書館審核需三個工作天（不含例假日），敬請轉知學生提早準備，以利及時辦理離校手續。
- 四、本於學術傳播與教育資源分享理念，並能有效促進學位論文之能見度及使用率，請鼓勵貴系研究生授權將論文電子檔公開閱覽。
- 五、敬請提醒同學於論文上傳及繳交前，務必檢視內容是否不慎揭露自己及他人的個資（包括電話、住址、生日及身份證字號等），以維護彼此的權益。
- 六、相關問題敬請洽詢圖書館推廣服務組廖怡萍（02-7734-5241，etd@deps.ntnu.edu.tw）。



正本：本校各系所

副本：本校圖書館

校長 張國恩

裝

訂

線